

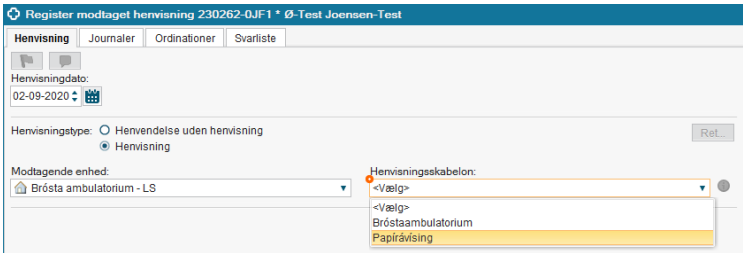
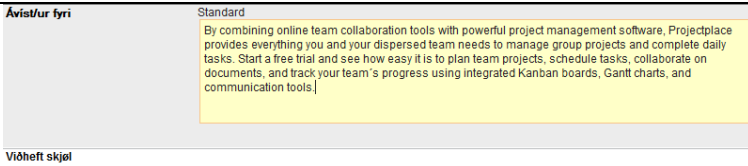


STEP	SKÆRMBILLEDE
<p>Skriv fødselsdag i første felt og tryk <b>enter</b> eller ikonet med forstørrelsesglas</p>	
<p>Vælg <b>Henvising</b> → <b>Registrer papirhenvising</b></p>	
<p>Udfyld <b>Henvisningsdato</b> og <b>Modtagende enhed</b> (så kommer den henvisningsskabelon frem, som modtagende enhed har valgt til deres speciale)</p> <p>Udfyld <b>Modtagelsesdato</b>, <b>Rekvirerende enhed</b> og <b>Rekvirerende kliniker</b> og evt. <b>Modtager</b>.</p>	
<p>Skriv papirhenvisningens tekst i feltet <b>Ávist/ur fyri</b> og vedhæft papirhenvisningen og evt. dokumenter.</p>	
<p>Vælg <b>Gem</b></p>	