
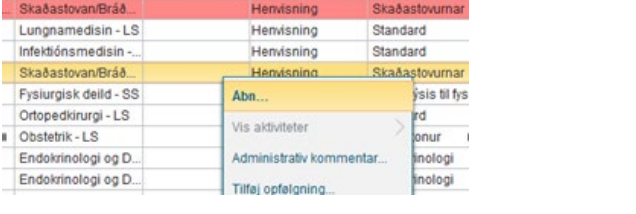
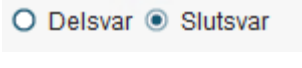
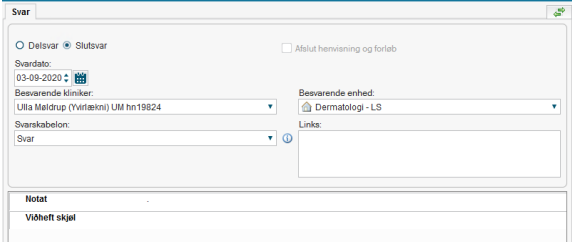
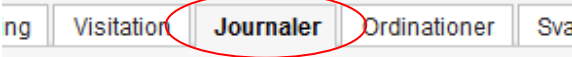

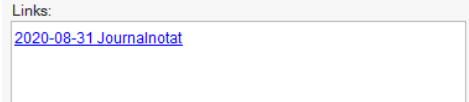
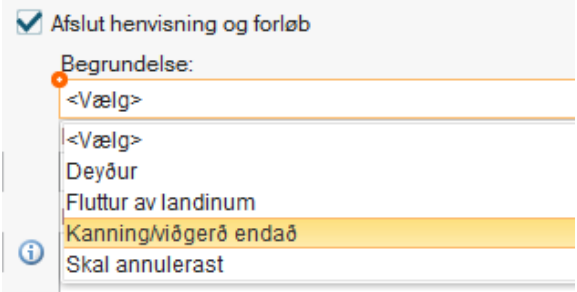


STEP	SKÆRMBILLEDE
<p>Vælg Henvising og Visiter/Planlæg/Afslut henvisninger</p>	
<p>Vælg den henvisning som skal besvares, højre klik og vælg Åbn</p>	
<p>Vælg om det er Delsvar eller Slutsvar</p>	
<p>Vælg Besvarende kliniker, Besvarende enhed og Svarskabelon.</p> <p>Udfyld Notat, vedhæft evt. dokumenter.</p> <p>Obs! I Links feltet er der mulighed for at vedhæfte journalnotat.</p> <p>Vælg fanebladet Journaler</p> <p>Vælg det journalnotat, som skal tilføjes besvarelsen, højre klik på den øverste linje i journalnotatet og vælg Tilføj link.</p> <p>Signer og send</p>	   

<p>Afslut henvisning og forløb</p> <p>Ved Slutsvar skal der tages stilling til om henvisning og forløb skal afsluttes og vælg Begrundelse.</p>	
<p>Flere svar</p> <p>Ved Slutsvar er det ikke muligt at sende yderligere svar.</p> <p>Ved Delsvar er det muligt at sende Nyt svar.</p>	