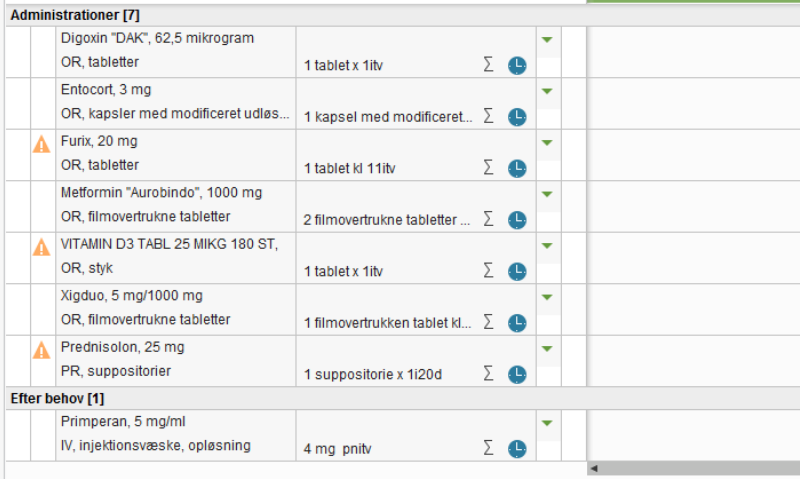
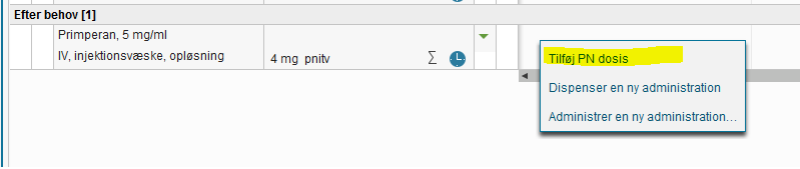
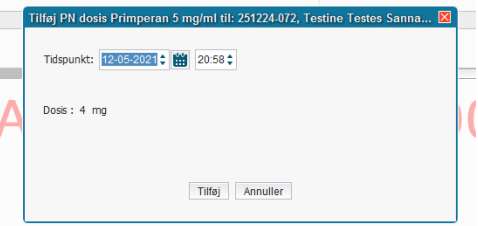
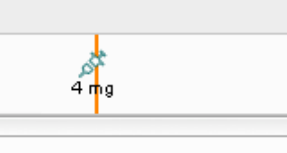
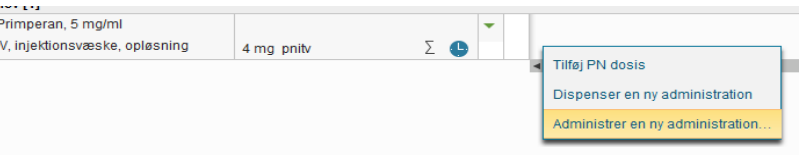
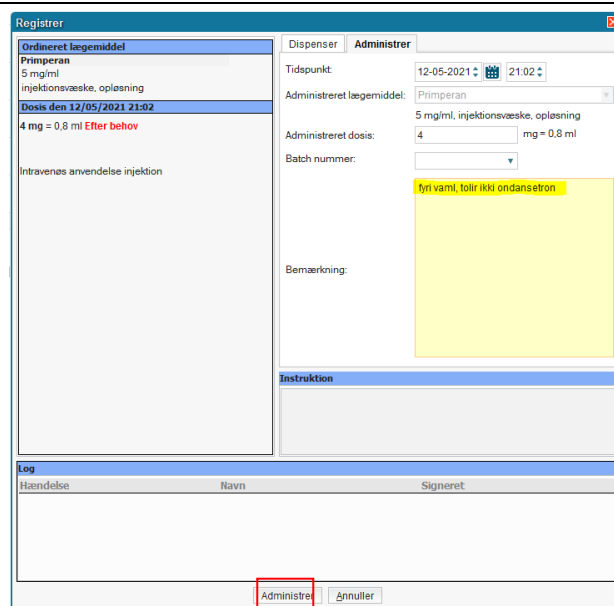


STEP	SKÆRMBILLEDE
<p>Når du skal administrere en pn ordination.</p> <p>Gå til Lægemiddellisten – vælg fanebladet Administrationslisten</p> <p>Administrationslisten er som udgangspunkt sorteret med administrationer øverst og pn ordinationer (efter behov) nede i bunden</p> <p>Vi vil her vise to måder at gøre det på, begyndende med den enkleste</p>	
<p>1.Enkel fremgang:</p> <p>Marker rækken med medicin, som du skal give.</p> <p>Højreklik og vælg Tilføj PN dosis</p>	
<p>Denne boks kommer frem.</p> <p>Vælg tidspunkt og derefter Tilføj</p>	
<p>Når du har administreret, vises det lyse sprøjteikon på listen (da dette var en injektion).</p> <p>Til forskel fra en almindelig administration er den lys i farven.</p>	
<p>2. Administration med kommentar:</p> <p>Højreklik og vælg Administrer en ny administration</p>	

Så kommer denne boks frem med præparat, ordinationsoplysninger og styrke.

Du kan **ændre styrke** og **klokkeslæt** samt **skrive kommentar (valgfrit)**.

Vælg **Administrer**



Hændelse	Navn	Signeret
----------	------	----------