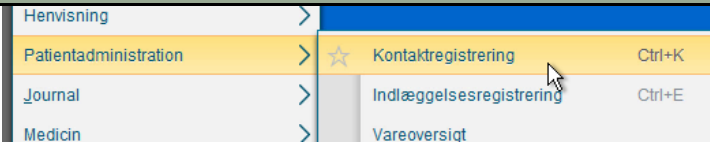

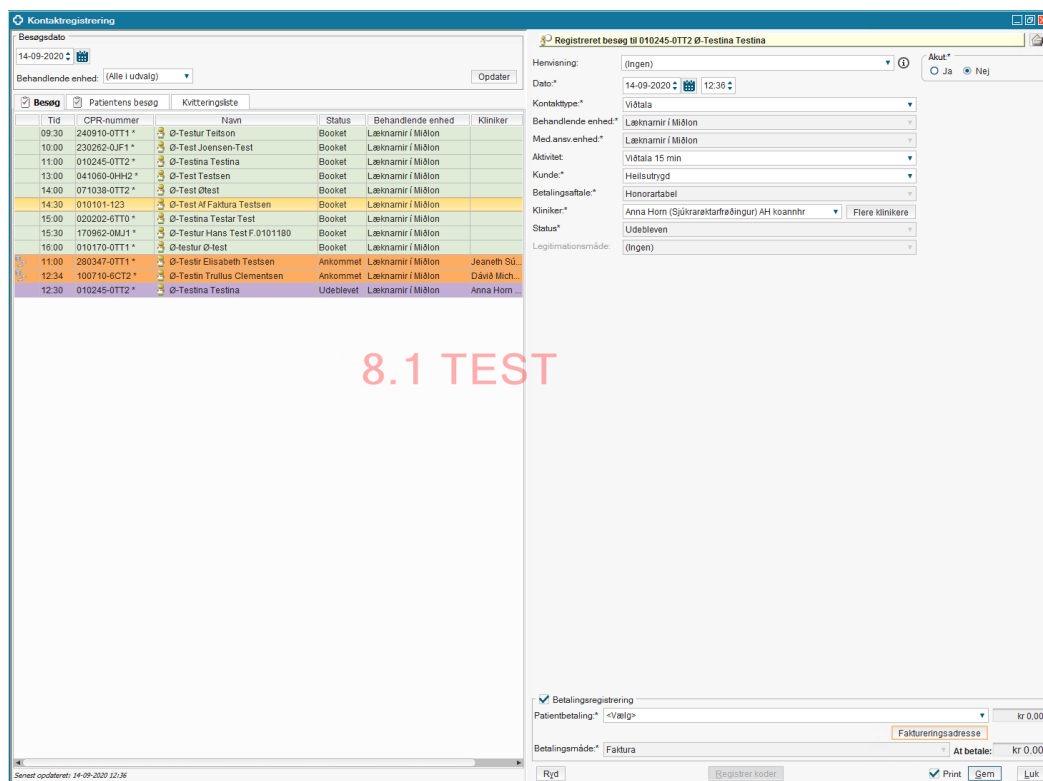


| STEP | SKÆRMBILLEDE |
|--|--|
| Vælg Patientadministration og Kontaktregistrering . |  |
| Log på en kasse. Dobbelklik på en åben kasse |  |

- Alle patienter, som har booket tid til konsultation ses i oversigten i venstre side i den rækkefølge de skal møde
- Vælg den patient som skal registreres som mødt ved at dobbeltklikke på patientens navn – hans data ses i højre side
- Vælg Kliniker, hvis hans navn ikke står der. Fjern flueben i **Brug betalingsregistrering** og tryk **Gem**



8.1 TEST