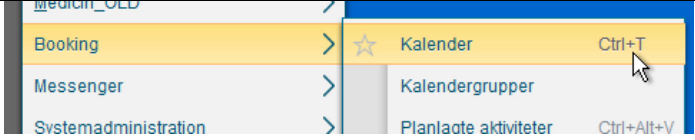
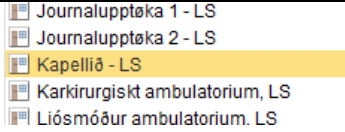
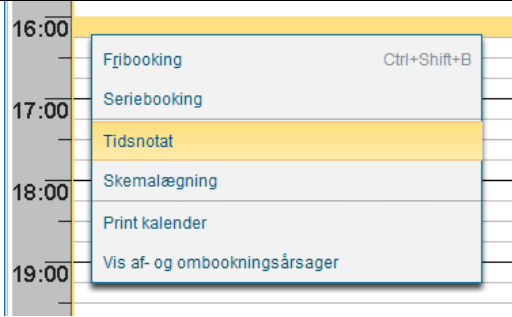
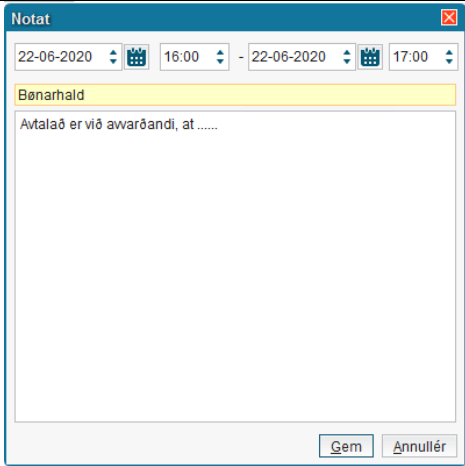


STEP	SKÆRMBILLEDE
<p>Vælg Booking og Kalender</p>	
<p>Vælg kalender Kapellið - LS</p>	
<p>Højre klik på den tid som skal bruges og vælg Tidsnotat</p>	
<p>Skriv i første gule felt det, som skal ses i kalenderen, f.eks. Bønrehald.</p> <p>Oplysninger om pårørende eller andet skrives som kommentar.</p> <p>Ændr evt. tidspunkt/varighed.</p> <p>Og tryk Gem</p>	
<p>Når musen holdes over notatet i kalenderen, ses kommentaren.</p>	