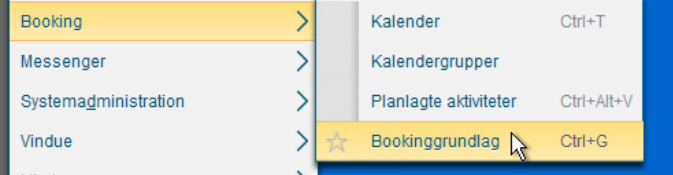
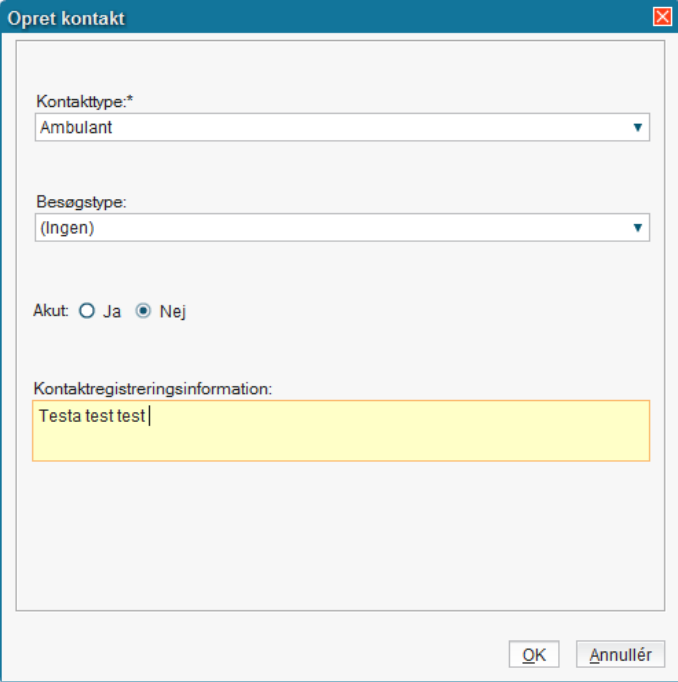
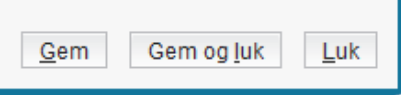
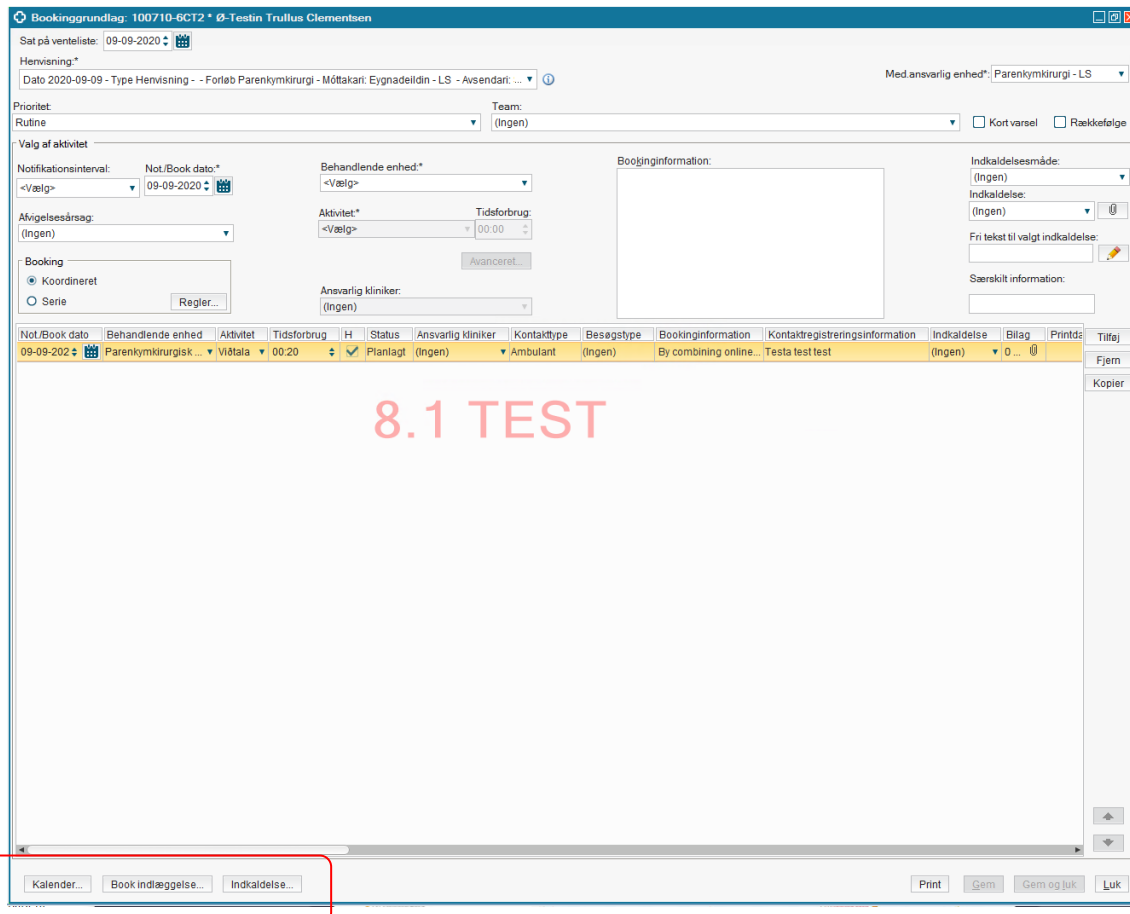


STEP	SKÆRMBILLEDE
Ved planlægning vælg Booking og Bookinggrundlag	
<ul style="list-style-type: none"> • Vælg Henvisning (hvis det ikke er givet i forvejen). • Med. ansvarlig enhed, Behandlende enhed og Aktivitet er obligatorisk. • Der er flere muligheder at vælge i mellem, f.eks. Prioritet, Notifikationsinterval, Ansvarlig kliniker, Indkaldelsesmåde m.m. • Skriv relevant Bookinginformation og tryk Tilføj. • Vælg Kontakttype. Skriv evt. Kontaktregistreringsinformation (hvis sekretæren ved skranken, skal have en besked at give til patienten når hun/han møder i amb.) • Tryk OK 	
	
<ul style="list-style-type: none"> • Tryk sidenhen Gem nederst i højre hjørne på skærmen. 	

Den planlagde aktivitet er nu synlig og knapperne nederst til venstre bliver aktive.



8.1 TEST

Giv tider

Alle patienter, som har et bookinggrundlag, skal bookes i Kalender enten herfra eller fra vinduet **Planlagte aktiviteter**.

Kalender...

Book indlæggelse...

Indkaldelse...