
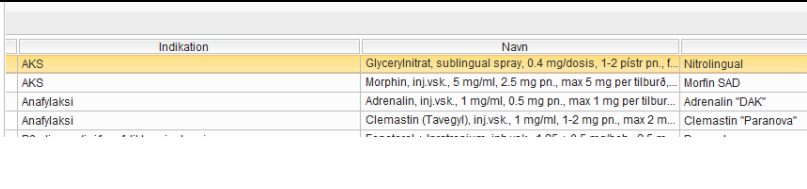

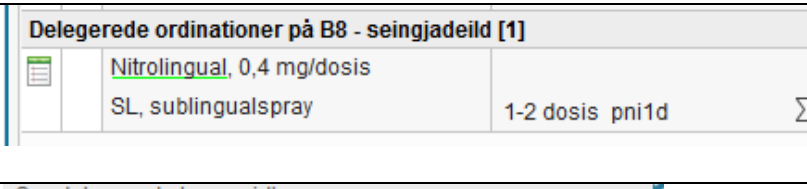
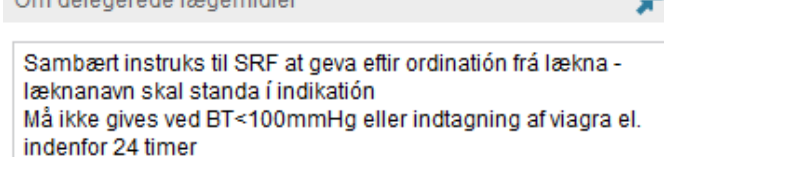
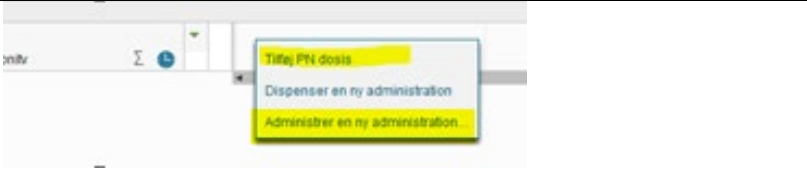

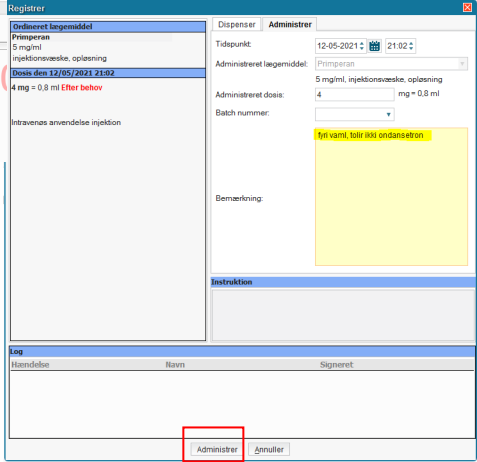


STEP	SKÆRMBILLEDE
Hvis du skal give en delegeret ordination. Gå til <b>Lægemedellisten</b> – vælg fanen <b>Ny</b>	
Hvis du er sygeplejerske eller jordmoder kommer du automatisk ind på delegeret <b>Vælg præparat fra listen</b>	
Når du har valgt den ordinationsskabelon du vil bruge, gå til nederste højre hjørne og vælg <b>Signer og vis i Administrationslisten</b>	
Den delegerede ordination vises nu på administrationslisten og er klar til at administreres.	
<b>Obs!</b> Tjek for eventuelle advarsler og anden info under <b>Behandlingsinformation</b>	
Sæt markøren uden for medicinen, højreklik og vælg <b>Tilføj PN dosis</b> eller <b>Administrer en ny administration</b>	

<p>Hvis du vælger: "Tilføj PN dosis"</p> <p>Vælg <b>Tidspunkt</b> og tryk <b>Tilføj</b></p> <p>Hvis du vælger: "Administrer en ny administration"</p> <p>Fyld ud påkrævede og evt. valgfrie felter, (i eksemplet med Nitrolingual er dosis påkrævet, da ordinationen hedder 1-2)</p> <p>Vælg <b>Administrer</b></p>	 
<p>Når du er færdig ser administrationen sådan ud på administrationslisten</p>	