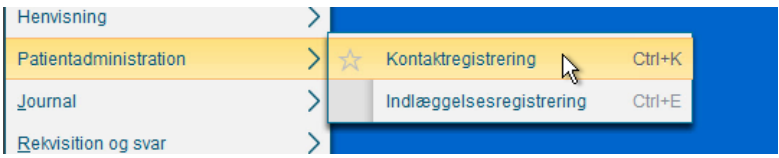

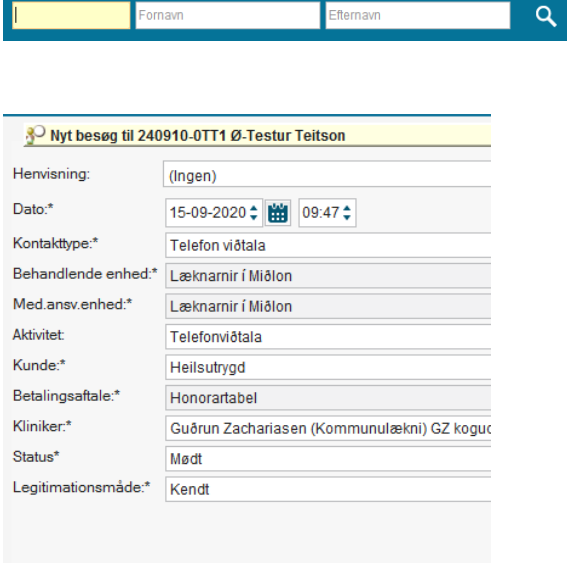


STEP	SKÆRMBILLEDE
<p>Der skal ikke gives tid i kalenderen, men gå direkte til <b>Kontaktregistrering</b>.</p> <p>Vælg Ctrl + K eller vælg <b>Patientadministration</b> og <b>kontaktregistrering</b></p>	
<p>Log på en kasse.</p> <p>Dobbelklik på en ledig kasse (åben)</p>	
<p>Søg patienten frem i patientlinjen</p> <p>Patienten ses nu i højre side →</p> <p>Udfyld felterne</p>	
<p>Vælg patientbetaling og tryk <b>Gem</b></p>	