Kort-vejledning til BCCweb, Rekvirering – kom godt i gang.

- 1. I Cosmic vælges Pt. forløb.
- 2. Klik i Menu-linjen og vælg: Rekvisition og svar \rightarrow Patologi.
- 3. Udfyld felterne efterhånden ved at følge pilemarkeringerne. Forklaring til pilene står på næste side. Husk at al tekst skal være på dansk!

	GI	Patologi Faroe Web Prod v5.1, LS-Patologi	117					
	Rekvisition 👻 Svar 🕶	tekvisition * Svar * Operatør * Business Intelligence *						
	Rekvisition	<u>Å</u> ben kladde	<u>G</u> em kladd	le				
	Patienten P-Tal: 251224-072 Navn: Testine,Testesen Egen Læge: Ingen læge Der findes en kladde for dette cpr.			Svarmodtager Rekvirerende afs.: * Endoskopi ambulatorium - LS (9704,9704158) ✓ Andre Rekvirerende læge Birita Jensen Stamafdeling: Søg Kopimodtager 1: Søg Kopimodtager 2: Søg				
	Vatagariu							
	Rategon.							
	Kekvireret dato:		*					
	Klinisk information:			PSA: 58 Index frase				
	Materiale			'				
	Nr. Materiale-id.		Materialets p	placering og art				
	1 *970400000501	11	*A: basis lat. p	prostata dx.	Slet			
	2 *970400000502	21	*B: basis cent	trait prostata dx.	Slet			
	3 *970400000503	3 * 9704000005033 * C: midt lat. postata dx. 4 * 97040000005045 * D: midt centralt prostata d: 5 * 97040000005057 * E: apex prostata dx.		t. postata dx.				
	4 *970400000504			alt prostata dx.	Slet			
	5 * 9704000000505			rostata dx.				
	6 *970400000506	69	* F: basis lat. p	prostata sin.	Slet			
	7 *9704000000507	70	*G: basis cent	tralt prostata sin.	Slet			
	8 * 970400000508	82	*H: midt lat. p	rostata sin.	Slet			
	9 * 970400000509	94	* I: midt centra	alt prostata sin.	Slet			
N	10 *9704000000510	00	*J: apex prost	tata sin.	Slet			
5	Tilføj: Prostatapane	el 10 🗸 OK		Ν				
<u> </u>				6 Kladde ikke gemt Send rekvisition Ny rekvisition, semme patient S	et rekvisition			

Alle meddelelser vedrørende rekvireringen vises med rød tekst f.eks. Klar til ny rekvisition på samme patient

Tips og Information fra Lab: Genvejstaster kan benyttes alle steder hvor bogstaver er understreget (ALT + Bogstav). Fx "Alt + r" ved "Send rekvisition".

1	P-tal og Navn	Overføres fra Cosmic ved valg af Pt. Forløb.
2	Rekvirerende afs.	Overføres fra Cosmic, afhængigt af hvordan du er logget på Cosmic. Hvis feltet er tomt, vælg så fra rullepanel. Hvis rullepanel er tomt, så tilføj rekvirent til rullepanel, åbn søgefunktion "Andre". Søg rekvirent + tilføj
	Rekvirerende læge	Navnet på den der er logget på Cosmic overføres. Dette skal være en læge. Hvis det ikke er, kan det ændres.
3	Kategori	Vælg ved at trykke på rullepanel.
	Prioritet	Rutine.
	Svar senest	Sæt dato hvis svar ønsket inden et bestemt tidspunkt.
	Rekvireret dato	Er default, kan ændres.
4	Klinisk diagnose	Skriv fritekst eller vælg en frase.
	Klinisk information	Skriv en fritekst eller vælg en frase. Ved valg af frase: Svar eventuelle spørgsmål.
5	Tilføj	Vælg evt. ved at trykke på rullepanel →OK
6	Send rekvisition	Vælg ved klik. (Et printview vises. Tryk på printerikon og vælg printer)