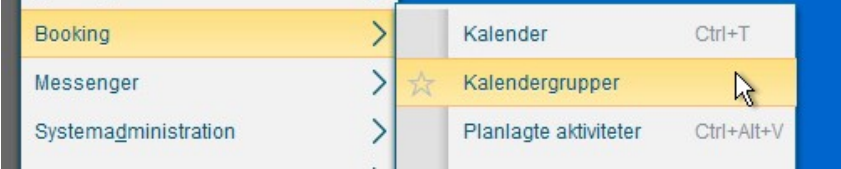
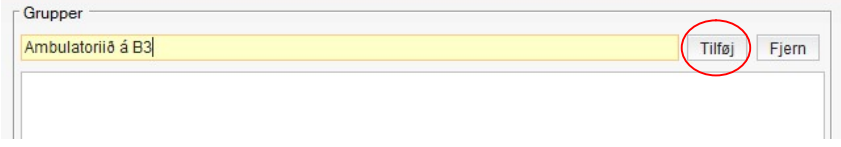
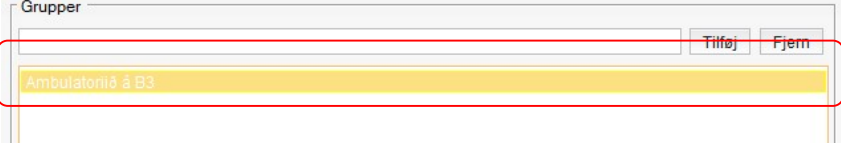
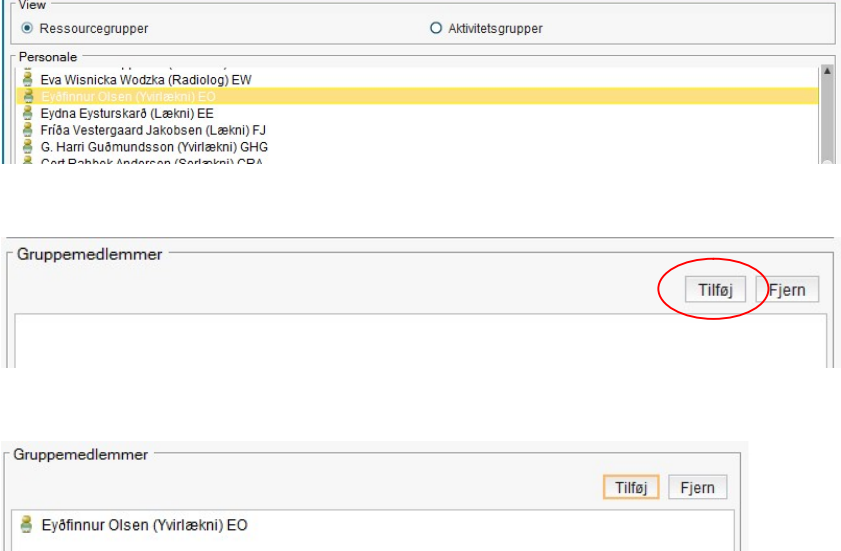
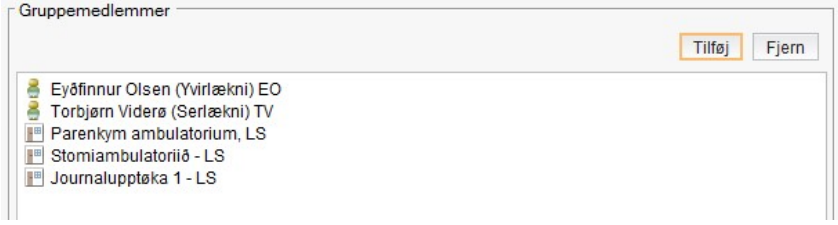
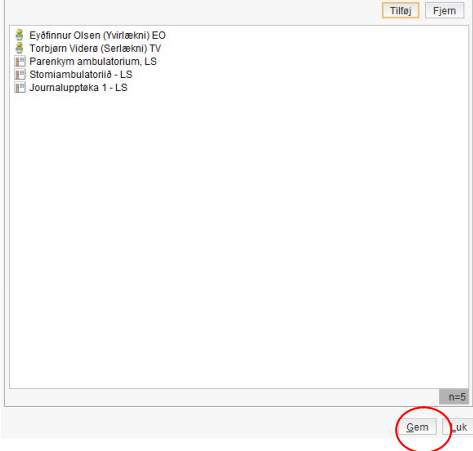
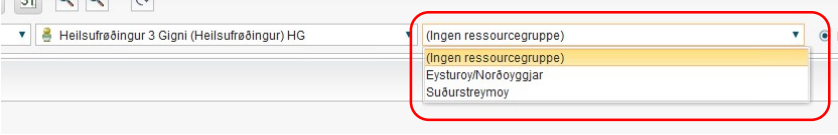
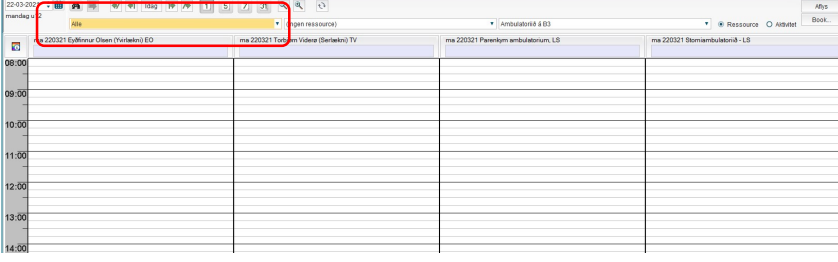


STIG	SKÍGGJAMYND
	<p>Um tú ynskir at síggja fleiri kalendarar á somu skíggjamynd, kanst tú gera Kalendergrupper.</p>
<p>Vel <b>Booking</b> og <b>Kalendergrupper</b></p>	
<p>Navngev kalendergruppen og trýst á <b>Tilføj</b></p>	
<p>Markera Kalendergruppen so hon gerst gul</p>	
<p>Legg starvsfólk í kalendergruppe</p> <p>Á vinstri síðu er ein listi við <b>Personale</b></p> <p>Markera starvsfólk</p> <p>Trýst á <b>Tilføj</b> undir <b>Gruppemedlemmer</b></p> <p>Tað valda starvsfólki er nú í listanum yvir gruppemedlemmer</p> <p>Legg øll starvsfólk í listan í Gruppemedlemmer. Kalendarar hjá hesum fara allir at verða sjónligir á somu skíggjamynd.</p>	

## Kalendergrupper

<p>Tað er eisini móguligt at leggja lokalir í eina kalendaragruppu</p> <p>Hetta verður á sama hátt sum við Personale, tó skal tú tå velja og leggja lokali í <b>Lokaler</b> og trýsta á <b>Tilføj</b> undir <b>Gruppemedlemmer</b></p>	
<p>Tå ið tú hevur valt viðkomandi starvsfólk og evt. lokalir í gruppuna</p> <p>Trýst á <b>Gem</b></p>	
<p>Gruppen sæst aftur í kalendaranum, undir Ressourcegruppe</p>	
<p>Den oprettede kalendergruppe er nu synlig</p> <p>Set flugubein í <b>Alle</b> í fyrstu kolonnuni fyri at síggja allar aktivitetir, sum eru bookaðir.</p>	
<p>Tað er móguligt at gera fleiri kalendergrupper</p>	